



PROYECTO DIGITAL DEL CENTRO

Nombre del centro:

Amaurre Ikastetxea

Código de centro:

010195

Fecha:

28/03/2023





1. INTRODUCCIÓN

El contexto del centro

Ubicación, niveles, alumnado, claustro, nivel socioeconómico de las familias y sus recursos tecnológicos, visión y valores del centro...

Nuestra misión

Amaurre Ikastetxea pertenece a Bidaide, fundación educativa constituida por Kristau Eskola en junio de 2014. Situado en Amurrio (Araba), acoge a niños y niñas de 0 a 16 años. Es un centro pequeño, de una sola línea, que se caracteriza por su ambiente familiar.

El claustro está formado por 25 docentes formando una plantilla estable y muy comprometida con los diferentes proyectos diseñados y llevados a cabo en las diferentes etapas.

Nuestras familias pertenecen a un nivel socioeconómico medio, aunque también hay una parte con una situación socioeconómica muy diferente, y por tanto, sus recursos tecnológicos son más básicos.

Nuestra misión es educar a los alumnos y alumnas de manera integral, personalizada y plurilingüe, para que crezcan como personas capaces de pensar y aprender por sí mismas, de resolver problemas de manera creativa, de dialogar y trabajar en equipo, de conocerse y dar sentido a sus vidas, y de emprender para transformar la sociedad.

Nuestra visión

Creemos en el valor de cada persona y apreciamos y fomentamos las capacidades y talento de cada una de nuestras alumnas y alumnos para que se desarrollen tanto académicamente como personalmente.

Metodología

Hemos apostado por la innovación, basada en la mejora continua del proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula y en metodologías activas.

Nuestro proyecto educativo está basado en el trabajo cooperativo y en metodologías que priorizan la comprensión sin olvidar la memoria.

Infraestructuras

Equipamiento tecnológico, conectividad, plataformas, servicios digitales y mantenimiento del centro,...

Nuestro centro lleva varios años realizando una inversión económica centrada principalmente en la mejora de la calidad y velocidad de la señal WiFi. Además, hemos adquirido a través de la convocatoria de dispositivos de GV portátiles Windows para cuya gestión nos hemos formado en InTune. Junto con ello la apuesta de centro se enfoca en la renovación paulatina del parque informático y la sustitución de PDI por pantallas interactivas.

A continuación detallamos nuestro equipamiento tecnológico y protocolos/normativas definidas:

- PDI y Pantallas interactivas en el aula
- Sistema de proyección
- Sistema de impresión y escaneo, incluida impresora 3D
- Ordenador por alumno/a en los cursos de 5º y 6º de EP y toda la ESO
- Armarios de carga
- Conectividad Wifi
- Servidor central para profesorado
- Almacenamiento en la nube para profesorado y alumnado
- Antivirus locales en todos los ordenadores del centro, gestionados localmente.
- Se están sistematizando los procesos docentes, de gestión y de comunicación SITE INTRANET
- Plataforma de trabajo Google Workspace
- Licencias digitales y plataformas digitales: PYCTO

- Protocolo de mantenimiento
- Normativa de uso y funcionamiento dispositivos de centro

Justificación del proyecto

Cómo ayudará el proyecto al centro y por qué se participa.

En Amaurre Ikastetxea somos conscientes de que nos encontramos a las puertas de comenzar un nuevo ciclo que puede constituir un punto de inflexión en los proyectos de transformación digital de los centros educativos..

Entendemos que estamos ante el gran reto de lograr convertirnos en una Organización Educativas Digitalmente Competente, de acuerdo a los marcos europeos de referencia (DIGCOMP ORG y DIGCOMP EDU) y las nuevas políticas institucionales que a este respecto se están diseñando (Plan Europeo de Educación Digital; Plan de Transformación Digital Educativa del Gobierno Vasco).

En este contexto, consideramos que el Colegio se sitúa en una adecuada situación de partida, fruto de la intensa labor que llevamos desarrollando en este terreno en la última década.

Sin embargo, somos igualmente conocedores de la necesidad de seguir evolucionando con el objetivo de conseguir un aprendizaje digital de calidad, inclusivo, integrador y con la capacidad de poder responder y adaptarse a la situación cambiante en la que nos encontramos.

Así mismo, queremos seguir avanzando desde una perspectiva global de centro, donde contemos con un personal digitalmente competente y preparado para formar al alumnado con las competencias y destrezas digitales necesarias, evitando cualquier tipo de brecha digital y garantizando la igualdad de oportunidades.

Y por último, desde lo aprendido en este último período, en el Proyecto Dgital de Centro queremos incorporar una respuesta bien planificada ante posibles escenarios de aprendizaje a distancia.

Proceso de elaboración y equipo de trabajo

Determinar prioridades.

Determinar el nivel de planificación.

¿Quién será la persona impulsora?

La elaboración del presente Proyecto Digital ha requerido de una labor continuada a lo largo de todo el curso 2021-2022.

De esta forma, a lo largo de este proceso, hemos realizado las siguientes **actividades**:

1. Evaluar el Plan de Madurez TIC 2017-2021 del centro, identificando los logros obtenidos y las metas aún pendientes de alcanzar.
2. Desarrollar un proceso de autorreflexión por parte de la Dirección, profesorado y alumnado del colegio mediante la herramienta SELFIE.
3. Extraer las conclusiones pertinentes de ambos análisis, tomando como herramienta de evaluación el DIGCOMP ORG. Para ello, hemos tratado de situar al colegio en términos de transformación digital en las 7 áreas que en él se contemplan.
4. Sintetizar la realidad dibujada en un DAFO.
5. Definir los objetivos estratégicos a alcanzar en cada una de las 7 áreas contempladas en el DIGCOMP ORG.
6. Elaborar el Plan de actuaciones a acometer, para pasar a su correspondiente temporalización.
7. Establecer los indicadores de evaluación y herramientas de seguimiento correspondientes.

La elaboración del Proyecto Digital ha ido de la mano del Equipo TIC del centro, bajo el paraguas del Equipo Directivo.

El Equipo TIC está compuesto por la Jefa de Estudios y la Responsable TIC.

Reuniones periódicas - El grupo se reúne los lunes, cada 15 días, de 16:30 a 17:15.

Funciones definidas - Su responsabilidad es analizar las necesidades a nivel TIC del centro, dando respuesta a los diferentes estamentos del colegio (Profesorado, alumnado, PAS, familias...) y organizaciones externas (ISEI-IVEI, Gobierno Vasco, Inspección educativa...)

Aportación del Proyecto Digital al Proyecto Educativo y al Plan Anual

A la hora de plantearnos cómo debíamos llevar a cabo nuestro proceso de madurez tecnológica y transformación educativa, siempre hemos partido de la base de que no pueden tratarse de iniciativas aisladas e inconexas con respecto al Proyecto Educativo del Centro y a su Plan Estratégico.

En consecuencia, dentro del Proyecto Educativo de Centro, el PDC se contempla como uno de los “documentos básicos que determinan la tarea educativa” y en virtud del mismo, en todos los ámbitos del centro.

De la misma forma, en el Plan Estratégico cuya elaboración estamos culminando actualmente, hemos procedido a incorporar aquellas actuaciones definidas en el PDC que pudieran tener una vinculación directa con las Líneas estratégicas contempladas. A la hora de plantearnos cómo debíamos llevar a cabo nuestro proceso de madurez tecnológica y transformación educativa, siempre hemos partido de la base de que no pueden tratarse de iniciativas aisladas e inconexas con respecto al Proyecto Educativo del Centro, a su Plan Estratégico así como al Plan Anual.

En consecuencia, dentro del Proyecto Educativo de Centro, el PDC se contempla como uno de los “documentos básicos que determinan la tarea educativa” y en virtud del mismo, en todos los ámbitos del centro.

De la misma forma, en el Plan Estratégico cuya elaboración estamos culminando actualmente, hemos procedido a incorporar aquellas actuaciones definidas en el PDC que pudieran tener una vinculación directa con las Líneas estratégicas contempladas.



2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

Análisis de la realidad, reflexión sobre el uso de las TIC en los procesos.

Reflexión de los resultados recogidos de SELFIE u otras herramientas de autoevaluación.

Para realizar este análisis hemos completado el panel [DigCompOrg](#)

RESULTADOS POR ÁREAS:

1. **PRÁCTICAS DE GOBERNANZA Y LIDERAZGO.** Nota: 2,25
 - 1.1. Misión, visión y estrategia 3
 - 1.2. Plan de implementación 1
 - 1.3. Modelo de liderazgo y gobernanza 2,5
 - 1.4. Organización y coordinación 3
 - 1.5. Implicación comunidad educativa 2
2. **PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.** Nota: 2,53
 - 2.1. Competencia digital personal del centro 2,33
 - 2.2. Competencia digital personal del alumnado 2,5
 - 2.3. Roles del personal y del alumnado 2,5
 - 2.4. Innovación y transformación metodológica 2,8
3. **DESARROLLO PROFESIONAL** Nota: 2,5
 - 3.1. Nivel de competencia digital 2
 - 3.2. Estrategia formativa 2
 - 3.3. Prácticas y modelos formativos 3
 - 3.4. Reconocimiento y acreditación de la capacitación competencial 3
4. **EVALUACIÓN** Nota: 2
 - 4.1. Uso de las TICs en prácticas de evaluación 2
 - 4.2. Nuevas metodologías en evaluación 2
 - 4.3. Comunicación de la evaluación en la comunidad educativa 1
 - 4.4. Analítica del aprendizaje 3
5. **CURRÍCULUM Y CONTENIDOS** Nota: 2,19
 - 5.1. Modificación y adecuación curricular 2,67
 - 5.2. Integración curricular de la competencia digital del alumnado 2
 - 5.3. Organización y horarios 2
 - 5.4. Modelos de enseñanza y aprendizaje 2
 - 5.5. Creación de contenidos educativos digitales 2
 - 5.6. Uso, organización y compartición de contenidos 2,5
6. **COLABORACIÓN Y NETWORKING** Nota: 1,65
 - 6.1. Networking, colaboración y compartición 1,6
 - 6.2. Comunicación estratégica digital 2,5
 - 6.3. Asociaciones y colaboraciones externas 1
 - 6.4. Organización de los recursos humanos y digitales 1,5
7. **INFRAESTRUCTURA** Nota: 1,78
 - 7.1. Infraestructuras 1,67
 - 7.2. Equipamiento tecnológico 1,67
 - 7.3. Servicios y recursos digitales 2,5
 - 7.4. Gestión digitalización de procesos docentes, administrativos y de comunicación 1,83
 - 7.5. Espacios de aprendizajes virtuales 1
 - 7.6. Distribución y creación de espacios físicos 2

TOTAL DIGCOMPORG 2,13/4

ANÁLISIS TRAS LOS RESULTADOS

Analizados los resultados de los 4 primeros bloques (Liderazgo, Colaboración, Infraestructuras y Desarrollo profesional), se observa que no hay ciertas diferencias reseñables entre uno colectivos y otros.

Salvo en el área de Liderazgo, señalar que el profesorado se ha mostrado más cauto en sus valoraciones.

Por otro lado, cabe destacar la opinión positiva y unánime que se registra en el área relativa al modelo de Dirección del centro.

En relación a los 4 últimos bloques analizados (Recursos pedagógicos, Implementación en el aula, Prácticas de evaluación y Competencias digitales del alumnado), los datos reflejan margen de mejora en las cuestiones relativas a las prácticas de evaluación y competencia digital del alumnado.

Tanto Equipo Directivo, como profesorado, señalan como aspecto de mejora dichos ámbitos.

Cabe destacar también las valoraciones de todos los públicos participantes, tienen una opinión positiva con respecto a la implementación en el aula.

Así mismo, hemos utilizado una segunda fuente de datos a través de la realización del cuestionario de autoevaluación SELFIE, para lo que hemos diseñado un informe en [Google Data Studio](#) con el objetivo de cruzar los datos obtenidos de las aportaciones de Equipo Directivo, profesorado y alumnado desde 5º de EP.

Tras analizar ambas fuentes de información hemos definido en cada área un panel de necesidades y potencialidades:

1. LIDERAZGO Y GOBERNANZA

Necesidades:

- Incorporar el Proyecto Digital de Centro en el Plan Anual, integrando los objetivos establecidos, según necesidades y potencialidades detectadas.
- En el plan de implementación sería necesario incorporar líneas de actuación específicas para dar respuesta a necesidades de grupos específicos
- Definir funciones y dotar de tiempos al equipo tractor del PDC.
- Seguimiento y evaluación de los proyectos/experiencias puestas en marcha en el centro (1x1, buen uso de las TIC, etc.)
- Trabajar las Unidades compartidas con profesorado y gestionar los permisos.
- Revisión de procesos INTRANET.

Potencialidades:

- Pendientes de incorporar nuevas líneas de actuación en el plan estratégico, se han trabajado aspectos en torno a la transformación digital.
- Contamos con un Equipo TIC conformado por un miembro de ED y una responsable tic, que se reúnen periódicamente.
- Espacios digitales de trabajo y colaborativos, existe una estructura de Unidades compartidas, que se va sistematizando desde la creación de la Intranet, a la que tienen acceso todos los docentes.
- El centro comparte y publica sus logros y avances en el proceso, aunque no de manera sistematizada.
- Ocasionalmente, celebra y participa en encuentros y eventos divulgativos.

2. ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Necesidades:

- INTRANET: hay procesos pendientes de integrar en el profesorado (plantillas cuaderno digital)
- Definir la Competencia Digital Docente y PAS de acuerdo a los nuevos parámetros establecidos (A2-B1)
- Definir la Competencia Digital del Alumnado de centro, secuenciando por curso los mínimos a alcanzar. ADAPTAR CDA A LAS ASIGNATURAS Y HORAS LOMLOE DBH PLANIFICAR
- Integración curricular de la competencia digital mínima del alumnado (LOMLOE)
- Definir mínimos a cumplir por el profesorado, más allá de las licencias digitales donde tienen todo el contenido, recursos, etc.
- Planificar actuaciones orientadas al uso responsable y saludable de las tic.
- Evaluación y seguimiento proyecto STEAM (Site-Drive).
- Definir proyectos a aplicar en los próximos cursos (Innovamat 1º-3º ESO)

Potencialidades:

- Proyectos interdisciplinares: en DBH cuentan con el proyecto STEAM, y en LH Pycto entre las asignaturas de lenguas, aunque no es un proyecto interdisciplinar como tal.
- La implantación del proyecto 1x1 y la adquisición de nuevos dispositivos (Windows) y pantallas interactivas, puede favorecer dar un importante cambio hacia la transformación metodológica.
- Los entornos de aprendizaje digital con los que se disponen pueden favorecer el proceso de nuevas prácticas de enseñanza y aprendizaje, estableciendo mínimos a cumplir de profesorado y alumnado.

3. DESARROLLO PROFESIONAL

Necesidades:

- Es necesario definir una estrategia de comunicación y sensibilización específica. Es importante conseguir que todo el

profesorado se involucre en el proceso de certificación.

- Evaluar el nivel competencial del personal del centro (S4T) de manera regular y formal, tomando como punto de partida el nivel A2-B1 (MRCDD)
- Conseguir que sea aplicable realmente. (planteamiento-seguimiento MINIMOS)
- Detectar buenas prácticas entre el profesorado, con el objetivo de programar sesiones de intercambio de experiencias trimestralmente.
- Se intercambia conocimiento entre docentes de la misma etapa, no entre ellos.

Potencialidades:

- Predisposición a realizar cambios y avanzar en términos de transformación digital.
- La pandemia ha favorecido que todo el profesorado adquiera una mínima capacitación digital.
- Se realizan sondeos informalmente sobre intereses y necesidades formativas en competencia digital.
- ED da facilidad de acceder a formaciones, pero fuera del horario laboral. La receptividad es mejor cuando es dentro del horario laboral, y presencial.
- De cara a la acreditación docente, habrá 2-3 personas de referencia en EPy 2 en la ESO.

4. EVALUACIÓN

Necesidades:

- Identificar prácticas de evaluación digital en el aula iniciadas para extender este tipo de dinámicas en el resto del profesorado.
- Impulsar el empleo de tecnologías de aprendizaje digital para el desarrollo de nuevas prácticas de evaluación, orientadas, principalmente a la heteroevaluación, autoevaluación y/o evaluación entre iguales
- Propiciar el desarrollo de metodologías de prueba en línea, que pueden proporcionar retroalimentación/feedback inmediato a profesorado y alumnado.
- Análisis S4T
- Qué se está haciendo (después de módulo4) y ver kit digital 2022-23
- Ajustar formaciones y mínimos 2023-24

Potencialidades:

- Apuesta por la evaluación continua.
- Se comienzan a utilizar tecnologías de aprendizaje digital para diversificar las prácticas de evaluación sumativa, proponiendo algunas pruebas en línea.
- Se comienzan a realizar algunas actuaciones vinculadas a la analítica del aprendizaje, relativas a:
 - Actividades de enseñanza y aprendizaje
 - El análisis de los datos y la información recogida desde la perspectiva de la gestión y mejora de la calidad.

5. CONTENIDOS Y CURRÍCULUM

Necesidades:

- La CDA no se integra en el currículum, aspecto clave a planificar para la adaptación al nuevo currículum, con el fin de integrar y de usar eficazmente las tecnologías de aprendizaje digital.
- Actualizar y ajustar el currículum (LOMLOE), Revisar periódicamente las programaciones educativas y ajustarlas a la realidad cambiante del aprendizaje digital.
- Fomentar una estructura compartida para almacenar y compartir los contenidos generados.
- Promover la creación y reelaboración de recursos del profesorado y alumnado, acorde a una política consensuada por el centro y compartirlos con el resto del profesorado
- Aplicar los derechos de autor y licencias CC
- Definir pautas que contribuyan a sistematizar la recopilación de la producción digital del alumnado (portfolio).

Potencialidades:

- El centro desarrolla su oferta educativa bajo modelos presenciales de enseñanza y aprendizaje, enriquecidos con soportes digitales y online de aprendizaje (EVAs, sites, webs, etc.)
- El personal y el alumnado son creadores de contenidos ocasionales, pero no responde a ninguna política a nivel de centro. En EP no se crea y en ESO poco. Tendencia a reutilizar material de terceros.
- Se utilizan algunos repositorios de contenido elaborados a nivel individual por el personal del centro, donde se combinan algunos contenidos digitales de creación propia, con los proporcionados por otros proveedores (editoriales) o creadores (otros profesores/as)

6. COLABORACIÓN Y NETWORKING

Necesidades:

- Organizar espacios y momentos de colaboración (buenas prácticas) entre el profesorado del centro para el análisis, el debate

y la ayuda mutua entre compañeros.

- Definir colaboraciones externas, de utilidad y practicidad para profesorado y alumnado de todas las etapas educativas, así como visitas a otros centros, para intercambiar el conocimiento, y en las que compartir recursos e investigaciones.
- Seguir dotando de tiempos y espacios necesarios a las iniciativas que vayan estableciéndose en el centro.
- Definir la estrategia de comunicación de centro, personalizándola a los diferentes canales abiertos.

Potencialidades:

- Parte del centro participa en algunas actividades y eventos externos de intercambio de conocimiento, tanto de alumnado como del personal docente.
- Existen algunas iniciativas puntuales y esporádicas de networking entre el alumnado.
- El centro sigue ciertas estrategias de comunicación explícita que identifica, y usa canales de comunicación, incluyendo un sitio web y presencia en redes sociales
- El centro tiene una presencia digital dinámica (sitios web, redes sociales), que se actualiza de forma regular y que es usada como nodo central para apoyar principalmente la comunicación en línea.

7. INFRAESTRUCTURAS

Necesidades:

- Buscar solución a los picos Wifi (Igematica-Xenon)
- Planificar la sistematización y extender el uso de un repositorio de recursos digitales entre el profesorado del centro.
- Los protocolos de gestión y acceso a la información de los distintos servicios digitales no están plasmados en un documento, ni son conocidos por más de un docente en caso de ser necesario.
- En corto-medio plazo, será necesario diseñar un plan de inversión y sustitución de las Pizarras Digitales actuales.

Potencialidades:

- Aunque las cotas obtenidas son muy bajas, realmente está extendido Google Classroom como EVA
- El centro ha realizado una inversión progresiva durante los últimos años en infraestructuras y dotación tecnológica:
 - Dispositivos Windows alumnado
 - Pantallas interactivas
- Dispositivos profesorado: cuentan con un ordenador en el aula y algunos en la sala de profesores. Aunque varios docentes optan por llevar su propio dispositivo.
- Existe normativa de uso para dispositivos del 1x1, del centro.

Análisis DAFO

Debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades.

Factores negativos

Debilidades (internos)

Desconocimiento del nivel de competencia digital del profesorado
Integración curricular de la CDA actualizada al nuevo currículum
Sistematización de las Unidades Compartidas entre el profesorado de todas las etapas
Definición de mínimos a alcanzar del profesorado y del alumnado
Impulso de mecanismos de evaluación más innovadores
Sistematización de la recopilación de la producción digital del alumnado (portfolio).

Amenazas (externos)

La obligatoriedad de que el profesorado deba acreditarse oficialmente en competencia digital
Brecha digital del profesorado, alumnado y sobre todo familias.
El cambio constante de la realidad tecnopedagógica.
Competitividad con otros centros.

Factores positivos

Fortalezas (internos)

Equipo Directivo que apuesta claramente por seguir desarrollando líneas de actuación dirigidas a alcanzar la transformación digital.
Equipo TIC implicado.
Procesos docentes, administración y gestión sistematizados.
Inversión en infraestructuras y paulatina dotación tecnológica del alumnado.
Uso extendido de Google Classroom como EVA
Plan de formación de Desarrollo Profesional.
Proyecto interdisciplinar STEAM en ESO y Picto en Primaria
Apuesta por la mejora de infraestructuras y dotación tecnológica

Oportunidades (externos)

La obligatoriedad de acreditarse en competencia digital.
Integración curricular de la CDA e impulso transversal
Retomar proyectos y dinámicas de carácter colaborativo.
Replanteamiento de roles y modelos pedagógicos
Lograr un aprovechamiento de alto rendimiento de los recursos tecnológicos y no tecnológicos

Conclusiones de la autoevaluación

Conclusiones que se sacan de la herramienta de reflexión y **DAFO**.

Optimizar las **fortalezas** para aumentar las **oportunidades**

- Impulsar la estrategia digital definida para integrar el aprendizaje digital en las líneas de innovación pedagógica actuales.
- Potenciar el uso del entorno Google Workspace como base para la capacitación digital del profesorado.
- Asentar los procesos enmarcados en la Intranet entre el personal docente del centro, para lograr el replanteamiento de roles y modelos pedagógicos
- Seguir formando al profesorado de todas las etapas, para conseguir la integración y evaluación de la competencia digital del alumnado.
- Impulsar la sistematización de procesos docentes, administración y gestión, aprovechando las líneas de transformación digital abiertas en el PDC.s.
- Dar continuidad a la apuesta en mejora de infraestructuras y dotación tecnológica, asentando las bases para un mayor rendimiento de los recursos tecnológicos por parte del personal del centro.

Hacer frente a las **debilidades** para aprovechar las **oportunidades**

- Sistematizar las Unidades Compartidas entre el profesorado de todas las etapas, con el fin de impulsar proyectos y dinámicas colaborativas.
- Conocer el nivel competencial digital del profesorado, definiendo mínimos a alcanzar, para lograr la integración curricular de la CDA e impulso transversal acorde a la LOMLOE.
- Fomentar el uso de herramientas digitales que nos ayuden a sistematizar la recopilación de la producción digital del alumnado (portfolio) y emplear mecanismos de evaluación más innovadores
- Lograr un mayor aprovechamiento de los recursos tecnológicos y no tecnológicos, apostando por un proceso de transformación digital real, acorde a las necesidades del centro.

Optimizar las **fortalezas** para minimizar las **amenazas**

- Seguir apostando desde Equipo Directivo por líneas vinculadas a la transformación digital, para ser capaces de responder y adaptarnos a los cambios tecnopedagógicos.
- Aprovechar que la acreditación en CDD es obligatoria, para establecer e impulsar repercutir positivamente en la competencia del alumnado.
- Establecer pautas de optimización de los recursos tecnológicos del centro, minimizando la brecha digital existente.
- Respalda económicamente el Proyecto Digital con el fin de ser capaces de confrontar las políticas cambiantes de la Administración pública.

Hacer frente a las **debilidades** y a las **amenazas**

- Dotar de tiempos al Equipo impulsor, reconocido por el personal del centro.
- Conocer el nivel de competencia digital de nuestro profesorado, mediante el análisis cíclico de S4T.
- Analizar el nuevo currículum y establecer pautas para integrar los cambios curriculares requeridos, plasmándolo en nuestras programaciones.
- Conocer los mecanismos de evaluación empleados entre el profesorado, con el fin de hacer extensible prácticas más innovadoras que nos capaciten para impulsar la auto y coevaluación desde un enfoque más digital
- Fomentar la generación/adaptación de contenido mediante la definición de mínimos a alcanzar.
- Integrar la CDA curricularmente para su desarrollo y evaluación, incluyendo la sistematización de la enseñanza del uso saludable y responsable de las TIC.
- Establecer materias por ciclo donde poner en marcha la recopilación de la producción digital mediante Drive y Site.
- Procurar vías de financiación que den solvencia al plan de inversiones anual en materia de infraestructuras y dotación tecnológica.



3. OBJETIVOS Y ACCIONES

LG Liderazgo y gobernanza

Objetivo

Elaborar una estrategia digital, acorde al nuevo marco común europeo (DigCompOrg), diseñando un plan de implementación que cubra las necesidades de toda la Comunidad Educativa.

Descriptor	Plazo
LG 1.3 El plan estratégico incluye el aprendizaje en la era digital	30/09/2023

Indicador	Tipo	Meta
LG 1.3 A1 En los documentos básicos del centro se hace referencia a las líneas principales de la estrategia	Sí/No	Sí
LG 1.3 A3 El centro tiene una comisión y un responsable del desarrollo de la estrategia digital, y/o sus funciones	Sí/No	Sí

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Integrar el PDC a los documentos relevantes del centro (PAC, PEC)	PDC PAC, PEC...	Equipo directivo	30/06/2023	Iniciada (1-19%)
Dotar de tiempos al equipo tractor del PDC, para gestionar el seguimiento y evaluación.	Calendario de sesiones (Educontic+Amaurre)	Equipo directivo	15/09/2023	En proceso (40-59%)
Planificar la gestión de las Unidades compartidas, definir su estructura, nomenclatura y establecer permisos.	Consola Google Equipos de trabajo y etapa Documento resumen	Equipo impulsor	30/06/2023	Detectada (0%)
Trasladar a profesorado, marcando plazos y normas de uso de las Unidades compartidas	Normativa de uso	Equipo impulsor	15/09/2023	Iniciada (1-19%)
Revisión de procesos INTRANET	Procesos docentes iniciados para terminar de implantar en septiembre 2023	Equipo impulsor	28/03/2023	Iniciada (1-19%)

II Enseñanza y Aprendizaje

Objetivo

Definir criterios, niveles y espacios de desarrollo de la competencia digital del alumnado y del personal del centro para lograr una Comunidad Educativa Digitalmente competente

Descriptor	Plazo
II 1.3 Se realiza la comparativa de la Competencia Digital (DC) del personal y de los estudiantes	31/12/2023

Indicador	Tipo	Meta
II 1.3 A1 Se evalúan la competencia digital del profesorado (Selfie for Teachers)	Sí/No	Sí
II 1.3 A2 Se ha incorporado criterios de evaluación de la competencia digital del alumnado en la Progra	Sí/No	Sí
II 1.3 A3 Se ha definido un portafolio digital que recoge la producción del alumnado.	Sí/No	Sí

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Secuenciación de la CDA	Perfil de salida LOMLOE	Equipo impulsor como tractor de la ley. Claustro para la ejecución.	15/09/2023	En proceso (20-39%)
Definir mínimos a cumplir por el profesorado, más allá de las licencias digitales donde tienen todo el contenido, recursos, etc.	-Perfil de salida: Análisis S4T -Formulario de diagnóstico después de la acreditación	Equipo impulsor	30/06/2023	En proceso (80-99%)
Definir nuevo proyecto STEAM y fases de desarrollo	Por definir	Equipo STEAM	23/09/2023	Realizada
Definir proyectos a aplicar en los próximos cursos (Innovamat 3º ESO)	- Pilotaje licencias 3º trim -Proyectos a desarrollar	Equipo Directivo y profesorado de matemáticas ESO	15/05/2023	Realizada

GP Desarrollo Profesional

Objetivo

Conocer el nivel competencial del profesorado, para ajustar un Plan de Formación realista y coherente (A2-B1)

Descriptor	Plazo
GP 1.3 El CPD está en línea con las necesidades individuales y organizativas	30/04/2024

Indicador	Tipo	Meta
GP 1.3 A1 El centro organiza cursos de capacitación o talleres para el profesorado, sobre el uso de herr	Sí/No	Sí
GP 1.3 A2 El centro organiza cursos de capacitación o talleres para el profesorado para mejorar el conc	Sí/No	Sí
GP 1.3 A3 El centro organiza cursos de capacitación o talleres para el profesorado para crear recursos c	Sí/No	Sí

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
Lograr acreditación A2	-Plataforma KE -Requisitos GV	Mentora Seguimiento Equipo Impulsor	31/05/2023	En proceso (80-99%)
Definir potencialidades y aspectos de mejora del A2	-Formulario de diagnóstico después de la acreditación (aptdo 2.2)	Equipo impulsor	30/06/2023	En proceso (80-99%)
Puesta en marcha del perfil B1	-Procesos GV -Gestión KE	GV/KE	15/09/2023	Detectada (0%)
Reserva de tiempos para píldoras formativas internas	-Requisitos GV B1	ED+Equipo Impulsor	15/09/2023	En proceso (20-39%)
Crear base de datos de recursos educativos digitales	- Apartado en INTRANET (Formulario+Awesometable)	Equipo Impulsor	30/06/2023	Iniciada (1-19%)

EJ Evaluación

Objetivo		
Integrar métodos de evaluación digital de carácter innovador que propicien la retroalimentación, autoreflexión y coevaluación del alumnado		
Descriptor	Plazo	
EJ 1.1 Se extiende el alcance de la evaluación formativa	31/12/2023	
Indicador	Tipo	Meta
EJ 1.1 A1 Un ... % de las áreas/materias/ asignaturas utiliza rúbricas en los procesos de enseñanza y apr	Porcentual	40%
EJ 1.1 A2 Un ... % de las áreas/materias/ asignaturas evalúa el proceso de enseñanza aprendizaje media	Porcentual	30%
EJ 1.1. A3 Un ... % de las áreas/materias/ asignaturas utiliza actividades en línea que proporcionan una	Porcentual	40%

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
EJ.1. Analizar resultados S4T mediante DATA STUDIO para conocer la radiografía inicial de la CDD en este ámbito	S4T - informe Data Studio Selfie Octubre 2022-2023	Equipo impulsor	30/06/2023	Realizada
EJ.2. Conocer los recursos y mecanismos de evaluación ya empleados por el profesorado	Formulario específico de feedback tras el A2	Equipo impulsor	30/06/2023	En proceso (80-99%)
EJ.3. Analizar resultados para detectar necesidades formativas y potencialidades	"Resultados formulario"	Equipo impulsor	30/06/2023	En proceso (60-79%)
EJ.4. Contrastar información con el profesorado y consensuar los mínimos	Sesión con el claustro	Claustro	30/06/2023	En proceso (20-39%)
EJ.5. Poner en marcha las formaciones oportunas	"Calendario de formaciones Repositorio común de recursos/ herramientas"	Equipo directivo y Equipo impulsor	15/09/2023	En proceso (60-79%)

EC Contenidos y curriculum

Objetivo

Adaptación al nuevo currículum e integrar realmente la CDA e impulsar la creación de contenido acorde a los parámetros de derechos de autor y licencias

Descriptor	Plazo
EC 2.1 El aprendizaje basado en asignaturas se reimagina para crear modelos más integrados	28/06/2024

Indicador	Tipo	Meta
EC 2.1 A1 El Proyecto Curricular de Centro recoge para cada nivel educativo el perfil de salida del alum	Sí/No	Sí

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
EC.1. Incluir los cambios curriculares de la LOMLOE vasca en las programaciones	"LOMLOE vasca Modelo de programación"	Equipo directivo	31/10/2023	En proceso (80-99%)
EC.2. Analizar el mapa de competencias LOMLOE y adecuar a la realidad del centro para detectar competencias a fomentar	"LOMLOE vasca Hoja de seguimiento interna"	Equipo impulsor	30/11/2023	En proceso (60-79%)
EC.3. Detectar áreas de mejora y temporalizar la incorporación de ciertas competencias en las asignaturas que corresponda	"Hoja de seguimiento Calendarización del contenido"	Equipo directivo y Equipo impulsor	31/01/2024	En proceso (40-59%)
EC.4. Definir pautas y herramientas para sistematizar la producción digital (portfolio)	"Mínimos a alcanzar en LH (basado en Drive) Mínimos a alcanzar el DBH (basado en Drive y Site)"	Equipo impulsor como tractor y Claustro como ejecutor	14/03/2024	En proceso (40-59%)
EC. 5. Definir una política de derechos de autor y licencias de centro	"Secuenciación de recursos, herramientas y webs de referencia Consenso con el claustro"	Equipo directivo y Equipo impulsor	30/06/2024	Realizada

EN Redes de apoyo y colaboración

Objetivo

Planificar sesiones de buenas prácticas internas y posibles colaboraciones externas-visitas

Descriptor	Plazo	
EN 1.5 Se espera la colaboración interna y el intercambio de conocimiento	28/06/2024	
Indicador	Tipo	Meta
EN 1.5 A1 En el centro se han creado recursos y momentos para intercambiar información y reflexiona	Sí/No	Sí

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
EN.1. Estudiar la sinergia con los centros que reciban a nuestro alumnado en relación a la continuidad del perfil de salida LOMLOE	Reuniones de coordinación	Equipo directivo	15/12/2023	En proceso (80-99%)
EN.2. Analizar y gestionar posibles alianzas de interés a nivel colaborativo (proyectos, visitas y/o experiencias)	"Proyectos en marcha Futuras incorporaciones"	Equipo impulsor	26/09/2024	En proceso (60-79%)
EN.3. Organizar sesiones de buenas prácticas entre alumnos/as de de diferentes etapas	Listado de recursos y cursos a trabajar colaborativamente	Tutores de etapa supervisados por equipo impulsor	26/09/2024	En proceso (40-59%)

Objetivo

Elaborar un plan de inversiones acorde a las necesidades detectadas y adaptar la normativa de uso

Descriptor	Plazo	
AZ 1.2 Se optimizan los Espacios de Aprendizaje Virtual	31/03/2024	
Indicador	Tipo	Meta
AZ 1.2 A1 El centro tiene el compromiso del profesorado para la aumentar los recursos educativos digi	Sí/No	Sí
AZ 1.2 A2 El Centro tiene un protocolo de actuación para ofrecer un entorno de aprendizaje en línea, d	Sí/No	Sí

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
A.7.1. Buscar solución definitiva a los picos Wifi (Igematica-Xenon)	"1ª Opción: Asesoramiento contratado Igematica2ª Opción: Presupuesto Xenon"	Equipo Directivo	31/05/2023	En proceso (40-59%)
A.7.2. Diseñar un plan de inversión y sustitución de las Pizarras Digitales actuales	Solicitud de presupuestos Pantallas en sustitución de PDI y proyectores	Equipo Directivo-Bidaide	31/05/2023	Detectada (0%)
A.7.3. Planificar la sistematización y extender el uso de un repositorio de recursos digitales entre el profesorado del centro.	Página específica Site INTRANET de Recursos Compartidos (Formulario-Awesometable)	Equipo impulsor	15/09/2023	Iniciada (1-19%)
A.7.4. Redactar formalmente y trasladar a varios responsables los protocolos de gestión y acceso a la información de los distintos servicios digitales que no están plasmados en un documento	Procesos en marcha: docentes, administración y comunicación Listado con prioridades a temporalizar Asignación de responsables	Equipo directivo Equipo impulsor (ED-Comunicación) PAS	15/01/2024	En proceso (60-79%)

IB Específico del centro

Objetivo

--

Descriptor	Plazo
------------	-------

--	--

Indicador	Tipo	Meta
-----------	------	------

--	--	--

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
----------	----------	--------------	-------	-----------

--	--	--	--	--



4. EVALUACIÓN DEL PROYECTO

	Objetivo	Cuándo se evalúa	Cómo se evalúa	Quién lo evalúa	Grado cumplimiento	Propuestas de mejora
LG	Elaborar una estrategia digital, acorde al nuevo marco común europeo (DigCompOrg), diseñando un plan de implementación que cubra las necesidades de toda la Comunidad Educativa.	Seguimiento en sesiones Equipo Impulsor (El grupo se reúne los lunes, cada 15 días, de 16:30 a 17:15) Uno de los miembros de este equipo pertenece al ED, por lo que la comunicación será fluida.	Hoja de Seguimiento Objetivos y Acciones PDC PAG Plan Estratégico	Equipo Directivo Equipo Impulsor	En proceso (60-79%)	
II	Definir criterios, niveles y espacios de desarrollo de la competencia digital del alumnado y del personal del centro para lograr una Comunidad Educativa Digitalmente competente	Desde el 3º trimestre del curso 2022-23, empezaremos analizando los resultados y líneas del presente Proyecto, con el fin de detectar necesidades y ajustar la planificación oportuna. El seguimiento es semanal.	Hoja de Seguimiento Objetivos y Acciones Informe Data Studio con cruce de datos S4T	Equipo Impulsor como tractor de la ley Ejecución del claustro Equipo Directivo y profesorado de matemáticas ESO Equipo STEAM	En proceso (40-59%)	
GP	Conocer el nivel competencial del profesorado, para ajustar un Plan de Formación realista y coherente (A2-B1)	Seguimiento continuado a través de mentora y Equipo Impulsor	Hoja de Seguimiento Objetivos y Acciones Consecución de todos los módulos A2	Equipo Directivo Equipo Impulsor	Realizado	
EJ	Integrar métodos de evaluación digital de carácter innovador que propicien la retroalimentación, autoreflexión y coevaluación del alumnado	Definición y planificación 3º trimestre 2022-2023 y puesta en marcha a principios del curso 2023-24	Hoja de Seguimiento Objetivos y Acciones	Equipo directivo Equipo impulsor Claustro	Iniciado (1-19%)	

EC	Adaptación al nuevo currículum e integrar realmente la CDA e impulsar la creación de contenido acorde a los parámetros de derechos de autor y licencias	Seguimiento trimestral a lo largo del curso 2023-2024	Hoja de Seguimiento Objetivos y Acciones	Equipo directivo Equipo impulsor como tractor y claustro como ejecutor	En proceso (60-79%)	
EN	Planificar sesiones de buenas prácticas internas y posibles colaboraciones externas-visitas	Trimestralmente a partir del curso 2023-2024	Hoja de Seguimiento Objetivos y Acciones	Equipo directivo Equipo impulsor Tutores de etapa supervisados por equipo impulsor	En proceso (60-79%)	
AZ	Elaborar un plan de inversiones acorde a las necesidades detectadas y adaptar la normativa de uso	La mayor parte de las decisiones a tomar se realizarán a lo largo del último trimestre 2022-2023, por lo que determinarán el plan de inversiones viable para futuros cursos	Plan de inversiones anual Hoja de Seguimiento Objetivos y Acciones	Equipo directivo- Bidaide Equipo impulsor (ED- Comunicación) PAS	En proceso (40-59%)	
IB						